



## **PERMIS DE CONDUIRE**

No \_\_\_\_\_ Classe(s) \_\_\_\_\_

### **AUTORISATION :**

Je, soussigné(e), autorise la Ville de Pohénégamook à transmettre aux organismes ci-dessous mentionnés tous les renseignements personnels qui me concernent et pour les seules fins mentionnées en regard de chacun d'eux :

- Emploi et Immigration Canada - Assurance emploi
- Commission de la santé et sécurité du travail du Québec (CSST) - Accidents du travail
- Gouvernements du Canada et du Québec - Impôts, Régie des rentes et autres

Les seules personnes qui auront accès à ces renseignements sont la directrice générale et, s'il y a embauche, les responsables de la préparation, de la confection et de la vérification de la paie.

J'autorise aussi la Ville de Pohénégamook à faire les vérifications.

### **DOCUMENTS REQUIS ET/OU ANNEXÉS**

- Svp annexe un curriculum vitae, veuillez cocher et joindre celui-ci.
- Une attestation vierge d'antécédents criminels est requise pour toute embauche à la Ville de Pohénégamook ou un de ses organismes mandataires. Vous devez vous présenter au Palais de justice de Rivière-du-Loup (33, rue de la Cour) pour obtenir cette attestation. Si vous avez été déclaré coupable d'une infraction, veuillez en aviser la Ville qui jugera du lien d'emploi ou de la réhabilitation accordée.
- Bilan médical du médecin.

### **ENTENTE**

Je, soussigné(e), déclare que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, véridiques et complets. Je comprends qu'une fausse déclaration peut entraîner le rejet de ma candidature ou mon renvoi.

\_\_\_\_\_  
Signature du (de la) postulant(e)

Date : \_\_\_\_\_