



OFFRE D'EMPLOI

La plage de Pohénégamook, de près d'un kilomètre de sable fin et d'une eau de qualité A+, offre plaisirs et détente. Vous y retrouverez également les services suivants : aire de baignade sous surveillance, camping, aire de jeux pour les enfants, terrains de volley-ball, casse-croûte, dépanneur licencié, location d'équipements récréatifs (kayaks, barracudas et pédalos), abris et tables. Une des plus belles plages d'eau douce au Québec. La Plage de Pohénégamook, une oasis de plaisirs !

La Plage de Pohénégamook recherche :

GÉRANT OU GÉRANTE

PRINCIPALES TÂCHES :

GESTION :

Voir à la gestion des ressources humaines (embauche du personnel, formation, répartition du travail, élaboration des horaires, évaluation du rendement, gestion des conflits, etc.)

Voir à la gestion des ressources financières (préparation des budgets, contrôle des coûts de fonctionnement, états financiers, comptes payables et recevables, etc.) et matérielles (gestion des inventaires, approvisionnements, négociations avec les fournisseurs, etc.)

Gérer des projets (négociation de contrats, élaboration de soumissions, obtenir les devis et les permis pour les travaux et effectuer le suivi des travaux, etc.)

Gérer les opérations du dépanneur licencié

Représenter l'entreprise auprès des communautés d'affaires, des instances gouvernementales et de la clientèle

Toutes autres tâches demandées par le Conseil d'administration

MARKETING :

Prendre part à l'élaboration des prix et des stratégies de promotion des produits et des services de l'entreprise, et évaluer de façon continue sa situation (résultats, concurrence, marché, tendances de l'industrie, produits et services offerts et produits et services potentiels)

Réaliser des activités promotionnelles et des événements (faire de la publicité, produire et distribuer du matériel promotionnel, effectuer des activités de relations publiques, etc.), conformément au plan d'action et aux stratégies élaborées

SERVICE À LA CLIENTÈLE :

Assurer la planification et la coordination de toutes les activités de la plage (calendrier des activités, événements, tournois volley-ball, 5 à 7, etc.) et voir à la bonne marche du site en cours de saison

S'assurer de l'utilisation optimale de toutes les installations et voir à en maximiser la rentabilité

Régler tout problème, pallier tout imprévu, traiter toute plainte de la clientèle

S'assurer de la satisfaction de la clientèle pendant et après sa consommation du produit ou service

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Travail à horaire variable. Travail qui peut s'effectuer sous pression. Fonction impliquant souvent de longues heures de travail et exigeant de travailler les fins de semaine ou les jours fériés.

COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS :

Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail, gestion des conflits, etc.)

Aptitudes pour la vente, le marketing et la négociation

Aptitudes pour le service à la clientèle

Aptitude en animation et gestion d'événements

Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.)

Connaissance des normes du travail, des principes de base en santé et sécurité au travail et des règles d'hygiène et de salubrité

Connaissance des principes de gestion et des systèmes informatiques pertinents

Excellente connaissance du secteur d'activité touristique et des besoins de la clientèle

Habilités pour la communication écrite et verbale

Leadership et capacité de prise de décisions

Tolérance au stress

Conditions et informations

Condition de travail : 40 à 50 heures par semaine, salaire selon la politique salariale en vigueur

Durée et début : 20 semaines par année.

Date limite : Le jeudi 2 mars 2017

À l'adresse suivante : **Plage de Pohénégamook**

Att : Concours direction

1309, rue Principale

Pohénégamook (Québec)

G0L 1J0

Par fax : 418-859-3465

Ou par courrier électronique : pcyr@pohenegamook.net