

## **OFFRE D'EMPLOI**

### **Technicien(ne) en loisirs et communication** **Service des loisirs et de la culture de la Ville de Pohénégamook**

***Remplacement de 9 mois, congé de maternité***

#### **Description sommaire des différentes tâches à accomplir :**

Sous l'autorité du directeur des loisirs et de la culture, l'employé(e) sera appelé(e) à planifier, organiser et animer des événements et activités auprès de différentes clientèles, dans différents milieux et apporter son soutien technique à différents comités ou organismes partenaires. La promotion des différentes activités et événements sur le territoire ainsi que les communications en lien avec les autres services municipaux font partie prenante du mandat.

#### **Tâches et principales responsabilités :**

- Favoriser le démarrage de projets et d'initiatives en lien avec la mission culturelle, sociale et loisirs de la Ville;
- Planifier, organiser et coordonner des activités et événements : festivals, animation des parcs, fêtes municipales, programmation d'activités, autant au niveau de la Ville que des organismes partenaires ;
- Chercher et proposer différents moyens d'encourager et stimuler la participation aux activités et événements ;
- Planifier, organiser et réaliser la promotion reliée aux événements et activités ;
- Gestions des outils de communication mis en place par la Ville (journal municipal, site Web, Facebook, affichage, publicités, articles promotionnels, etc.) ;
- Contribuer aux mandats et politiques à mettre en place ainsi qu'aux autres projets inscrits au plan d'action du Service des loisirs ;

### **Aptitudes et compétences recherchées**

- Habilité à travailler avec le public
- Facilité à communiquer et à travailler en équipe
- Sens des responsabilités et maturité
- Esprit d'initiative et autonomie
- Dynamisme et leadership
- Sens de l'organisation
- Imagination, débrouillardise, ouverture d'esprit et créativité
- Facilité d'adaptation
- Souci de répondre aux besoins de la clientèle avec tact et entregent

### **Exigences et expériences requises**

- Fournir un CV
- Permis de conduire valide et capacité de se déplacer
- Être disponible pour travailler les soirs et les fins de semaine
- D.E.C. en technique d'intervention en loisir ou études équivalentes
- Posséder entre 1 et 3 ans d'expérience dans le domaine des loisirs.
- Document de vérification d'antécédents judiciaires

### **Conditions et informations**

Durée et salaire : Remplacement de 9 mois, 35 heures/semaine, horaire variable.

Entrée en poste à la mi-mars 2017

Salaire selon la convention collective en place

Date limite : Le dimanche, 26 février 2017 à 16 h

À l'adresse suivante : **Ville de Pohénégamook**

**Poste : Technicien(ne) en loisirs et communication**

**1309, rue Principale**

**Pohénégamook (Québec) G0L 1J0**

**Par fax : 418-859-3465**

**Ou par courrier électronique : [pcyr@pohenegamook.net](mailto:pcyr@pohenegamook.net)**

**Visualiser l'offre au :**

**<http://pohenegamook.net/citoyens/milieu-de-vie/formulaire-demploi/>**