



OFFRE D'EMPLOI

La Ville de Pohénégamook, située au Témiscouata dans la région du Bas-Saint-Laurent, sert une communauté de 2 500 habitants. Reconnue pour sa qualité de vie exceptionnelle, la municipalité est à la recherche d'une personne dynamique et polyvalente pour occuper le poste de...

Directeur(trice) des travaux publics

Service à la propriété

TEMPS PLEIN — PERMANENT

SOMMAIRE DU POSTE

Sous l'autorité de la direction générale, la personne titulaire du poste s'assure que les activités du Service à la propriété se déroulent conformément au budget, aux politiques internes, aux normes ainsi qu'à la législation en vigueur. Elle planifie, dirige, évalue et contrôle l'ensemble des activités ainsi que les ressources humaines, matérielles et financières du service, qui inclut notamment les divisions de la voirie et de l'hygiène du milieu. Elle voit également à l'entretien ou à l'optimisation des équipements et des infrastructures municipales.

De manière plus spécifique, le(la) directeur(trice) des travaux publics devra, sans s'y limiter :

- Voir à la planification et à la mise en œuvre des travaux de voirie (pavage, réparations, fauchage, débroussaillage, etc.) et superviser ceux touchant à l'hygiène du milieu (traitement des eaux, réparation de fuites, rapports divers, etc.);
- Assurer un suivi administratif et technique des différents projets pertinents issus du Plan triennal d'immobilisation municipal,
- S'assurer de la qualité des travaux réalisés et effectuer les communications adéquates entre les partenaires impliqués;
- Préparer les documents d'appels d'offres associés à la fonction, en collaboration avec les services administratifs ;
- Rédiger des notes de service à l'attention de la direction et des membres du conseil municipal sur tous dossiers pertinents;
- Élaborer des programmes d'entretien ou d'amélioration des infrastructures et des équipements;
- Voir à la formation ainsi qu'à la santé et la sécurité au travail du personnel sous sa direction ;
- Collaborer avec l'ensemble des services de la Ville lors d'événements spéciaux et porter assistance en situation d'urgence;
- Réaliser toutes autres tâches déterminées par le superviseur immédiat.

EXIGENCES DU POSTE

- Détenir un diplôme reconnu en génie civil ou dans un domaine connexe à l'emploi. Toute expérience en lien avec le poste pourra être considérée ;
- Posséder un minimum de cinq (5) années d'expérience en génie civil ou dans un domaine connexe;
- Détenir des compétences pour la planification, la saine gestion et l'utilisation efficiente des ressources ;
- Posséder une expérience significative en gestion administrative, incluant les ressources humaines et financières;
- Détenir de bonnes connaissances en construction et en gestion d'infrastructures;
- Savoir communiquer aisément et posséder des aptitudes en rédaction;
- Être familier avec le milieu municipal (atout);
- Être reconnu(e) pour ses qualités de leader, son dynamisme et son attitude constructive ;
- Posséder un permis de conduire valide.

CONDITIONS ET INFORMATIONS

Durée / salaire : Poste permanent / À discuter en fonction de l'expérience du candidat.

Nombre d'heures : Temps plein 40 h / semaine

Conditions diverses : Assurances collectives, régime de retraite et conditions avantageuses

Date du début de l'emploi : Février 2023

INFORMATIONS POUR POSTULER

Merci de faire parvenir vos candidatures (CV et lettre de motivation) aux coordonnées suivantes, avant le **23 janvier à midi**:

Adresse postale

M. Simon Grenier, directeur général
Ville de Pohénégamook
1309, rue Principale
Pohénégamook (Québec) G0L 1J0

Par courrier électronique

sgrenier@pohenegamook.net

NB : Nous remercions toutes celles et ceux qui soumettront leur candidature. Veuillez noter que nous ne communiquerons cependant qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue avec le comité de sélection.